

借用場地申請表

申請機構須在活動舉行前不少於十四日填妥本申請表，並電郵往 (admin@stmarychurch.org.hk) 或傳真往 (2895-6034)。本堂將以此表格為準作場地申請記錄之用。如有任何查詢，請致電 2576-1768 予梁浩文。

申請教堂/團體名稱：_____ 聯絡電話：_____

聯絡地址：_____ 電郵地址：_____

聯絡人：_____ 職位：_____ 部門：_____

機構性質：聖公會機構 註冊非牟利機構 教育機構 政府/公共機構 商業機構

其他_____

活動性質：宗教 教育 社會服務 其他：_____

活動名稱：_____ 估計出席人數：_____

會否向參加者收費或活動帶來收入：會 不會 如會，收費每位_____元 或 共收入_____元

活動日期：_____ (星期____)

借用場地：	開始時間	結束時間	借用設施	其他設備
聖堂(正堂) (300 人以下)	上午/下午 _____時_____分	上午/下午 _____時_____分	<input type="checkbox"/> 鋼琴 <input type="checkbox"/> 投影機及螢幕 <input type="checkbox"/> 咪_____支	<input type="checkbox"/> 其他 _____ _____
副堂 (150 人以下)	上午/下午 _____時_____分	上午/下午 _____時_____分	<input type="checkbox"/> 鋼琴 <input type="checkbox"/> 投影機及螢幕 <input type="checkbox"/> 咪_____支	<input type="checkbox"/> 椅子_____張 <input type="checkbox"/> 長枱_____張 <input type="checkbox"/> 其他_____
主日學室 (30 人以下)	上午/下午 _____時_____分	上午/下午 _____時_____分	<input type="checkbox"/> 鋼琴 <input type="checkbox"/> 投影機及螢幕 <input type="checkbox"/> 咪_____支	<input type="checkbox"/> 其他 _____ _____
會議室 (10 人以下)	上午/下午 _____時_____分	上午/下午 _____時_____分	<input type="checkbox"/> 鋼琴	<input type="checkbox"/> 其他 _____

註：1) 恕不外借電腦。

2) 本堂收到申請表後，將於七天內由同工回覆，以確認有關申請。

申請教堂或機構負責人簽名及團體印章：

_____ 日期：_____

----- 以下由本堂填寫 -----

牧師批核：_____

負責同工：_____ 借用場地總表 收費_____ 收據